


Утверждаю

Директор МАУК «ОКМ»

  
01.04.2019

## Положение

Отдела МАУК «Орский краеведческий музей» – «Музей Т.Г. Шевченко в Орской крепости».

### 1. Общие положения.

- 1.1. «Музей Т.Г. Шевченко в Орской крепости» является отделом муниципального автономного учреждения культуры «Орский краеведческий музей».
- 1.2. Положение об отделе утверждается директором МАУК Орский краеведческий музей».
- 1.3. Отдел «Музей Т.Г. Шевченко в Орской крепости» располагается по адресу: Оренбургская обл., г. Орск, ул. Шевченко, 33.

### 2. Основные задачи.

- 2.1. Организация выставок и культурологических, исторических, этнографических мероприятий, ориентированных на различную возрастную категорию посетителей.
- 2.2. Поддержание уровня высокого профессионализма и трансляция достоверных исторических знаний, соответствующих запросам посетителей.
- 2.3. Вовлечение в культурный процесс большего количества возрастных, профессиональных и социальных групп.
- 2.4. Подготовка и проведение выставок, экскурсий, лекций, мастер-классов, игровых занятий, пешеходных экскурсий.
- 2.5. Участие в общегородских, всероссийских и международных акциях, программах, конкурсах.

### 3. Структура отдела.

- 3.1. Заведующий отделом «Музей Т.Г. Шевченко в Орской крепости» руководит работой Отдела, обеспечивая решение возложенных на него задач, представляет Отдел в отношениях с директором МАУК ОКМ, структурными подразделениями ОКМ, в установленном порядке планирует работу Отдела и отчитывается за ее выполнение.
- 3.2. Отдел включает – заведующего отделом, научных сотрудников, музейных смотрителей.
- 3.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности в установленном порядке директором МАУК ОКМ.

#### **4. Концепция структуры мероприятий.**

Выставки в отделе «Музей Т.Г. Шевченко в Орской крепости» имеют следующие структурные подразделения:

4.1. Персональная выставка- монографическая выставка одного художника, мастера, любителя.

4.2. Групповая выставка- показ работ объединения, группы, коллектива мастеров. Количество участников 3- 10 человек.

4.3. Коллективная выставка- проект с участием различных авторов. Количество участников не регламентируется.

4.4. Дополнительные мероприятия:

- Экскурсии – проводятся научными сотрудниками отдела как по экспозициям отдела «Музей Т.Г. Шевченко в Орской крепости», так и по Старому городу – самой исторической части Орска.
- Мастер- классы - проводятся, как правило, приглашёнными мастерами или научными сотрудниками музея.
- Игровые занятия – проводятся научными сотрудниками музея для младшей возрастной категории посетителей. Главной идеей является знакомство с бытом, обрядами и традициями славян.
- Лекции - могут быть прочитаны как автором проводимой выставки, так и научными сотрудниками, либо приглашенным искусствоведом.
- Спецмероприятия - проводимые отделом «Музей Т.Г. Шевченко в Орской крепости» общегородские и внутримузейные мероприятия.

#### **5. Разработка структурного модуля годового плана.**

5.1. Базовый срок проведения выставочного проекта – от трёх недель.

5.2. В случае особых обстоятельств, срок проведения выставки может быть изменен.

5.3. Работа над выставкой считается начавшейся с момента завоза работ.

5.4. Пятница- день открытия.

5.5. По отдельной договоренности с руководством ОКМ и в случае технической готовности экспозиции день открытия может быть перенесён на другой день.

5.6. Вывоз работ - суббота.

#### **6. Способы взаимодействия отдела «Музей Т.Г. Шевченко в Орской крепости» с авторами.**

Заявления с предложениями по организации выставок и мероприятий в музее «Т.Г. Шевченко в Орской крепости» поступающие в течение года от авторов, художников, общественных организаций, представителей авторов и общественности и пр. на имя директора МАУК ОКМ рассматриваются на заседании научно- методического совета с

1- 10 октября текущего года. Проект плана выставочной и культурологической деятельности должен быть представлен директору ОКМ до 30 октября.

**7. Этапы проведения выставок в отделе « Музей Т.Г. Шевченко в Орской крепости».**

7.1. Организация проекта - выбор используемых технологий для организации, сопровождения и продвижения выставки, определение состава необходимых информационных ресурсов, подготовка информационных ресурсов, совместно с участниками выставки создание макетов афиш, буклетов, каталогов, пригласительных билетов и т.д. начало рекламной компании в СМИ, в Интернете и т.д.

7.2. Создание экспозиции - подбор экспонатов в выставочном помещении производится заведующим отделом. Авторами осуществляется монтаж выставки. Эtiquетаж работ, размещение аннотации осуществляется персоналом отдела « Музей Т.Г. Шевченко в Орской крепости».

7.3. Открытие выставки - подготовка пресс- экскурсии совместно с автором (художником). Подготовка торжественного открытия выставки (мероприятия). Торжественное открытие начинает заведующий отделом, либо куратор выставки, предоставляет слово последующим выступающим.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором МАУК «ОКМ».