

Утверждаю

И.о.директора МАУК ОКМ»

Белова Г.А.

09.01.2019 г.

## Положение

### Отдела Орского краеведческого музея - Городской выставочный зал.

#### 1. Общие положения.

1.1. Городской выставочный зал является отделом муниципального автономного учреждения культуры «Орский краеведческий музей», располагается по адресу 462431, Оренбургская область, г. Орск, пр. Ленина 76 А.

1.2. Положение об отделе утверждается директором МАУК Орский краеведческий музей»

#### 2. Основные задачи.

2.1. Организация и продвижение выставочных проектов и культурологических, коммерческих мероприятий.

2.2. Поддержание уровня высокого профессионализма и художественного качества, соответствующих запросам современного зрителя.

2.3. Вовлечение в культурный процесс возможно большего количества возрастных, профессиональных и социальных групп.

2.4. Подготовка и проведение выставок современных художников всех возрастных групп разных направлений.

2.5. Подготовка и проведение регулярных коллективных и групповых выставок, музейных мероприятий с организацией авторских встреч, мастер-классов и пр.

2.6. Привлечение к сотрудничеству музеев, художественных /подготовка и проведение совместных проектов с государственными и частными музеями на территории выставочного зала/.

2.7. Участие в общегородских программах, программах биеннале и фестивалей.

Основным документом для выполнения поставленных задач является годовой календарный план работы. План составляется и утверждается на основе решений, выработанных руководителем учреждения, не противоречащих уставной деятельности

#### 3. Структура отдела

##### 3.1. Заведующий отдела:

- руководит работой Отдела, обеспечивая решение возложенных на него задач;
- представляет Отдел в отношениях с директором МАУК ОКМ, структурными подразделениями ОКМ; в установленном порядке планирует работу Отдела и отчетывается за ее выполнение.

3.2. Отдел включает- научных сотрудников, музейных смотрителей.

3.3. работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности в установленном порядке директором МАУК ОКМ.

#### **4. Концепция структуры мероприятий.**

Выставочные проекты имеют следующие структурные подразделения:

4.1. Персональная выставка- монографическая выставка одного художника. В выставочном зале могут проходить одновременно две персональные выставки, т.е. количество участников составляет 1-2 человека.

4.2. Групповая выставка- показ работ состоявшегося художественного объединения, либо самоорганизация. Количество участников 3- 10.

4.3. Коллективная выставка- проект с участием различных авторов. Количество участников не регламентируется.

4.4. Дополнительные мероприятия с целью привлечения внимания к проектам:

Мастер- классы - проводятся, как правило, автором выставки для молодых художников.

Лекции - могут быть прочитаны как автором, так и куратором, либо приглашенным искусствоведам.

Встречи - неформальное общение с автором (авторами)

Спецмероприятия - проводимые ГВЗ общегородские и внутримузейные мероприятия.

Кроме мероприятий, связанных с основными проектами, во время проведения выставки по обязательной предварительной договоренности с экспонентом могут проводиться: концерты, кинопоказы, литературные чтения и другие культурологические мероприятия на усмотрение МАУК «ОКМ».

#### **5. Разработка структурного модуля годового плана.**

Базовый срок проведения выставочного проекта – от 14 дней.

В случае особых обстоятельств (биеннале, арт - фестивали и форумы) срок проведения выставки может быть изменен.

Работа над выставкой считается начавшейся с момента завоза работ.

День открытия выставки согласовывается авторами и руководством выставочного зала

В среднем ГВЗ проводить от 10- 13 выставок в год

#### **6. Способы взаимодействия выставочного зала с художниками.**

Заявления с предложениями по организации выставок и мероприятий в ГВЗ поступающие в течение года от художников, общественных организаций, представителей художников и общественности и пр. на имя Председателя СХР или директора МАУК ОКМ рассматриваются до начала декабря текущего года.

Проект плана выставочной и культурологической деятельности должен быть представлен директору ОКМ до 30 октября.

Приоритетное право выбора предпочтительных месяцев экспонирования остается за МАУК «ОКМ»



## **7. Этапы проведения выставочного проекта.**

- 7.1. Организация проекта- выбор используемых технологий для организации, сопровождения и продвижения выставки, определение состава необходимых информационных ресурсов, подготовка информационных ресурсов.
- 7.2. Авторы выставки заказывают и монтируют уличные афиши, пригласительные билеты, приглашают на открытие прессу, коллег и близких людей, предоставляют контактные данные о себе.
- 7.3. Сотрудники выставочного зала размещают информацию о выставках на сайте музея, при необходимости формируют буклеты и каталоги выставок, приглашают прессу и посетителей, а также почетных гостей.
- 7.4. Создание экспозиции- подбор экспонатов в выставочном помещении производится членами выставкома. Авторами осуществляется доставка, оформление работ, монтаж и последующий вывоз выставки. Эtiquетаж работ, размещение аннотации, написание и проведение экскурсий, массовых мероприятий осуществляется персоналом ГВЗ.
- 7.5. Открытие выставки- подготовка пресс- экскурсии совместно с автором (художником). Подготовка торжественного открытия выставки (мероприятия). Торжественное открытие начинает заведующий выставочного зала либо куратор выставки, предоставляет слово последующим выступающим. Ответственным за проведение открытия выставки является заведующий отделом ГВЗ

## **8. Заключительные положения.**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором МАУК «ОКМ»